

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков МКОУ Кукаринской ОШ
на 2022 год

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков")

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс.рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1.Организационные мероприятия						
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	Рабочее место	1	3,0	В течение 2022 года	Директор
2	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Чел.	3	6,0	В течение 2022 года	Директор
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	2	2,0	В течение 2022 года	Директор
4	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	Чел.	17	5,0	В течение 2022 года	Директор
5	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда.	Ед.	1	2,0	В течение 2022 года	Директор
6	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	Ед.	17	2,0	В течение 2022 года	Директор
7	Разработка программ инструктажей по охране труда.	Ед.	17	1,0	В течение 2022 года	Директор
8	Обеспечение бланковой документацией по охране труда.	Ед.	17	1,0	В течение 2022 года	Директор
2.Технические мероприятия						
9	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	Объекты ОУ	-	5,5	В течение 2022 года	Директор
10	Очистка территории и крыши здания от снега.	Объекты ОУ	-	10,0	В течение 2022 года	Директор
11	Своевременный вывоз отработанных люминесцентных ламп.	Шт.	-	3,0	В течение 2022 года	Директор
12	Другое (Например: замена светильников, заправка огнетушителей, испытание лестниц, установка пластиковых окон, ремонты др.)	Шт.	-	6,0	В течение 2022 года	Директор
3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
13	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	19 Чел.	По штатному расписанию	60,0	В течение 2022 года	Директор

	Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.					
14	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.	2 Чел.	По штатному расписанию	30,0	В течение 2022 года	Директор
15	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов, школьных автобусов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	Шт	6	6,0	В течение 2022 года	Директор
16	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений, в том числе ремонт канализации для сотрудников	Шт.	-	104,0	В течение 2022 года (при наличии финансирования)	Директор
17	Комплексный ремонт кабинетов технологии	Шт.	2	1027		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ и СОС)						
17	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	Чел.	По штатному расписанию	10,0	В течение 2022 года	Директор
18	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	Чел.	По штатному расписанию	37,0	В течение 2022 года (при наличии финансирования)	Директор
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
19	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.	Ед.	-	500,0	В течение 2022 года (при наличии финансирования)	Директор
20	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	Ед.	-	1,0	В течение 2022 года	Директор
21	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	Ед.	-	5,0	В течение 2022 года	Директор
Итого:				1826,5		

Директор:

О.А. Астраханцева.

Председатель ПК:

Е.С. Филиппова.