

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
от 10.06.2022 г. Протокол № 6
Председатель ПК

Е.С. Филиппова
«10» июня 2022г

ВВЕДЕНО
в действие приказом №65
от 10.06.2022
Директор МКОУ Кукаринской ОШ

О.А.Астраханцева
«10» июня 2022г

Принято
на общем собрании работников
2 июня 2022 г.
(протокол №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Кукаринской основной школы

1. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств Фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения.

2. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения по результатам труда прилагается.

3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат дважды в год на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в августе решает вопросы стимулирующих выплат сотрудникам школы.

4. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

Приложение 1 к Положению

О выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кукаринской основной школы

Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ
Кукаринской основной школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящим Положением определены виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат в соответствии со своими полномочиями и руководствуясь Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников школы. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах.

3. РАСЧЕТ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

3.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

3.2. Порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчет баллов, полученный работниками школы при оценке их профессиональной деятельности, и в целом по учреждению;
- месячный размер стимулирующей части ФОТ работников разделить на общую сумму баллов в целом по учреждению. В результате получаем денежный вес каждого балла;
- денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника;
- размер стимулирующей выплаты устанавливается работнику на полугодие и выплачивается ежемесячно;
- отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты;
- вновь принятым в учреждение на основное место работы работниками, не имеющим возможности набрать баллы по результатам работы, устанавливается премия в размере 1500 рублей за счет стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Премия вновь принятым работникам назначается приказом руководителя учреждения

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Кукаринской основной школы

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам школы из числа административно-хозяйственного, учебно- вспомогательного, педагогического (за исключением учителей), младшего обслуживающего персонала по результатам труда.

Наименование должности	Основание для премирования	Максим. кол-во баллов
Заместитель директора по УВР	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом.	10
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	10
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся.	10
	Высокие результаты методической деятельности.	10
	Высокий уровень организации и контроля учебного процесса.	10
	Организация инновационной деятельности педагогов школы.	10
	Максимальное количество баллов	60
Заместитель директора по ВР	Наличие призеров конкурсов, смотров разных уровней.	10
	Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса.	10
	Работа органов ученического самоуправления.	10
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися.	10
	Высокие результаты методической работы с классными руководителями.	10
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы.	10
	Максимальное количество баллов	60
Заместитель директора по АХЧ	Материально- техническая, ресурсная обеспеченность учебно- воспитательного процесса.	10
	Обеспечение санитарно- гигиенических условий процесса обучения.	10
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	10
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта.	10
	Максимальное количество баллов	40
Главный бухгалтер	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	10

	Качественное ведение документации	10
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
	Максимальное количество баллов	40
Библиотекарь	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятий, оформление тематических выставок.	5
Преподаватель-организатор ОБЖ	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, подготовка школы как объекта ГО и безопасности в ЧС. Работа с допризывной молодежью.	20
Педагог- психолог	Создание благоприятного психологического климата. Практическая помощь участникам образовательного процесса.	10
Секретарь	Качественное ведение документации. Высокая исполнительская дисциплина.	20
Педагог дополнительного образования	Подготовка призёров конкурсов, олимпиад, выставок. Организация и участие в массовых мероприятиях. Индивидуальная дополнительная работа с «трудными» учащимися, детьми с ограниченными возможностями здоровья.	10
Уборщик служебных помещений	Содержание участка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, качественная уборка помещений	10