

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
от 10.06.2022 г. Протокол № 6  
Председатель ПК

Е.С. Филиппова  
«10» июня 2022г

ВВЕДЕНО  
в действие приказом № 65  
от 10.06.2022  
Директор МКОУ Кукаринской ОШ

О.А. Астраханцева  
«10» июня 2022г

Принято  
на общем собрании работников  
2 июня 2022 г.  
(протокол № 2 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о компенсационных выплатах работникам**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Кукаринской основной школы**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение является основанием для определения уровня выполнения работниками школы должностных обязанностей и установления выплат компенсационного характера к должностным окладам персонала школы.

2. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

3. Размер средств, которые предусматриваются в фонде оплаты труда учреждения на установление доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда определяется школой самостоятельно на календарный год.

4. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и иных особых условиях труда и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- Работникам, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливаются доплаты – 12% от должностного оклада работника.

5. Предусматриваются доплаты компенсационного характера сотрудникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:

- за организацию горячего питания школьников в образовательном учреждении;
- за обслуживание фонда учебников;

- за руководство работой и оформление отчетности мониторинговых исследований, организация дистанционного обучения учащихся;
- за работу с детскими общественными организациями и клубами;
- за сопровождение при подвозе учащихся;
- за сбор материала и работу школьного музея;
- за организацию работы с детьми с ОВЗ;
- за организацию внеурочной деятельности учащихся;
- за работу с социальными фондами, ведение электронного документооборота, работа с электронной почтой;
- за организацию общественно-полезного труда в образовательном учреждении;
- за работу с сайтом, электронными торговыми площадками, работа контрактного управляющего;
- за дополнительный объем работы.

### **3. Порядок установления доплат**

3.1. Ежегодно размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников и оформляются в виде Приложения к данному Положению.

3.2. Выплаты могут устанавливаться в фиксированном размере или в процентном соотношении.

3.3. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора школы.