

Приложение №2
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
от 10.06.2022 г Протокол № 6
Председатель ПК

Е.С. Филиппова
«10» июня 2022г

ВВЕДЕНО
в действие приказом № 65
от 10.06. 2022
Директор МКОУ Кукаринской ОШ

О.А.Астраханцева
«10» июня 2022г

Принято
на общем собрании работников
2 июня 2022 г.
(протокол № 2)

Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Кукаринской основной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МКОУ Кукаринской ОШ, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.
- 1.2. Система оплаты труда работников школы устанавливается Коллективным договором, другими локальными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, являющимся приложением к Коллективному договору.

2. Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий год.

3. Распределение фонда оплаты труда

- 3.1. Фонд оплаты труда школы (ФОТ_{оу}) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{оу} = \text{ФОТ}_{б} + \text{ФОТ}_{ст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{оу} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш – стимулирующая доля ФОТ_{оу}.

Значение π устанавливается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (директор школы, заместители директора школы), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), учебно-вспомогательного (преподаватель- организатор ОБЖ, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая вожатая, библиотекарь, педагог дополнительного образования, др.) и младшего обслуживающего (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщики служебных помещений, гардеробщики, сторожа и др.) персонала школы и складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТуп} + \text{ФОТпп}$, где:

ФОТуп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

3.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}$, где

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Значение пп (не менее 60%) устанавливается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.4. Размеры окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами школы в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором школы.

В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников школы в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги.

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$.

Объем специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}$, где

с – доля специальной части ФОТпп.

Значение с устанавливается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы школы, за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п. 4.7.)

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Соотношение ФОТаз и ФОТнз устанавливается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается школой в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п.4.4

4.4.Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(\text{a1} \times \text{в1} + \text{a2} \times \text{в2} + \text{a3} \times \text{в3} + \dots + \text{a10} \times \text{в10} + \text{a11} \times \text{в11}) \times 52},$$

где

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз –часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- a1 - количество обучающихся в первых классах;
- a2 - количество обучающихся во вторых классах;
- a3 - количество обучающихся в третьих классах;
- a4 - количество обучающихся в четвертых классах;
- a5 - количество обучающихся в пятых классах;
- a6 - количество обучающихся в шестых классах;
- a7 - количество обучающихся в седьмых классах;
- a8 - количество обучающихся в восьмых классах;
- a9 - количество обучающихся в девярых классах;
- a10 - количество обучающихся в десятых классах;
- a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;
- v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
- v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
- v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
- v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
- v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
- v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
- v9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;

4.5. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация ФГОС.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя: повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета, за квалификационную категорию педагога, за деление классов на группы, за почетные звания и ученые степени.

4.7. Повышающие коэффициенты устанавливаются на основании «Положения о распределении специальной части фонда оплаты труда педагогических работников МКОУ Кукаринской ОШ» с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации.

4.8. В случае экономии ФОТс школа имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению Управляющего Совета школы.

4.9. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times K \times A + \text{Днз}, \text{ где:}$$

O - оклад учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз – доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями)).

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (U_1 \times \text{Чаз}_1 \times K_1 \times A_1 + U_2 \times \text{Чаз}_2 \times K_2 \times A_2 + \dots + U_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times K_{11} \times A_{11}) + \text{Днз}$$

4.10. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников устанавливаются на основании «Положения о компенсационных выплатах работникам МКОУ Кукаринской ОШ».

4.11. Расчет оплаты труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

4.11.1. Заработная плата этих работников определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера;

- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4.11.2. Заработная плата этих работников общеобразовательных учреждений определяется по следующей формуле:

$Z_n = O + K + C + D$, где:

Z_n – заработная плата работника;

O – должностной оклад работника;

K – выплаты компенсационного характера;

C – выплаты стимулирующего характера;

D – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4.11.3. Должностные оклады этих работников общеобразовательных учреждений определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории:

$O = M_o \times K_d$, где

O – должностной оклад работника;

M_o – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения;

K_d – коэффициент по занимаемой должности.

4.11.4. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и

применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5. Расчет заработной платы директора школы.

5.1. Заработная плата директора школы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад директора устанавливается Учредителем на основании трудового договора.

5.2. Из фонда оплаты труда организации могут осуществляться доплаты руководителю за наличие почетного звания, государственных наград и т.п.. Величина выплат устанавливается Учредителем.

5.3. Выплаты стимулирующего характера (премии) руководителя осуществляются с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательной организации и фондом оплаты труда образовательной организации.

Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера для руководителей устанавливаются распоряжением Администрации Лежневского муниципального района и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя образовательной организации.

5.4. Оплата труда заместителей директора школы устанавливается руководителем в процентном отношении от должностного оклада директора.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников устанавливается на основании постановления Администрации Лежневского муниципального района №611 от 08.11.2017 г. в следующих пределах: а) для руководителя – 3,5 б) для заместителей руководителя – 3. Среднемесячная заработная плата руководителя и его заместителей формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата работников Школы формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы руководителя, его заместителей и рассчитывается за календарный год.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат школы. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании работников устанавливается в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ Кукаринская ОШ» (**Приложение № 6**) и «Положением о Комиссии по распределению стимулирующих выплат» (**Приложение № 7**)

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. Гарантии по оплате труда.

7.1 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

7.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.