

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кукаринская основная школа**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор: 
Астраханцева О.А.

Приказ от 01.09.2020 № 83-а



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Кукаринской
основной школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кукаринской основной школы (далее — Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кукаринской основной школы (далее — Школа).

- Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года,

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права ' всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы оформляется приказом по Школе.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.
- 2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.
- 2.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.
- 2.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Решение о повторном обучении рассматривается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.8. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издается распорядительный акт по Школе.

2.9. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. После издания распорядительного акта о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся из школы

3.1. Отчисление обучающегося из школы производится в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется распорядительным актом Школы при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

3.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.7. Вопрос об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает Педагогический совет школы и Управляющий совет школы.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.11. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

3.12. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся Школы.

4.2. Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Школе подают заявление о восстановлении (Приложение 4).

4.4. Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1 к Порядку о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ Кукаринской ОШ

Директору МКОУ Кукаринской ОШ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса в _____ класс

(причина перевода)

с «___» _____ 20___ г

подпись

расшифровка

«___» _____

Приложение № 2к Порядку о порядке
перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся МКОУ
Кукаринской ОШ

Директору МКОУ Кукаринской ОШ

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя)*

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)
и выдать его личное
дело

в связи с дальнейшим обучением _____
(наименование принимающей организации)

подпись

расшифровка

«__» _____

Приложение № 3 к Порядку о
порядке перевода, отчисления
и восстановления
обучающихся МКОУ
Кукаринской ОШ

Директору МКОУ Кукаринской ОШ

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя)*

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

в _____ класс (группу)

подпись

расшифровка

«__» _____