

# План работы МКОУ Кукаринской ОШ на 2024-2025 учебный год



155126, Ивановская обл.,  
Лежневский район,  
с. Кукарينو, д. 21

## План работы школы на 2024-25 уч. год

### 1. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году.

Целью работы школы в 2023-2024 учебном году было создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

#### **Были поставлены следующие задачи:**

- Продолжить работу по реализации ФОП (Обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП), по созданию необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический кейс, дистанционные семинары и т.д.)
- Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к ВОШ с последующим анализом результатов.
- Продолжить работу по повышению качества образовательных результатов через использование инновационных и здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.

В 2023-24 учебному году продолжена работа по теме повышения качества образования «Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры, достижение стабильно положительных результатов образовательного процесса». Мы стремимся создать школьную образовательную среду, насыщенную интеллектуальным и деятельностным содержанием, элементами постоянной работы с метапредметными навыками (познавательными умениями, проектными и коммуникативными умениями). В этом учебном году 97 учащихся занимались на портале «Учи.ру», выполняли различные олимпиады по предметам. В ее основу положена работа по следующим составляющим:

1. Работа с мотивированными учащимися в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;
2. Работа с одаренными учащимися в рамках подготовки к олимпиадам, соревнованиям, конкурсам, а также создании проектно-исследовательских работ;
3. система школьных мероприятий, пронизывающих внеучебную деятельность школы, ориентированных на те же задачи: предметные декады Отдельное внимание уделяется формированию системы профессионального развития педагогов, включая метапредметную составляющую; ряд учителей осуществили повышение квалификации в указанной области.

Важным направлением инновационной деятельности школы является работа по реализации Программы воспитания.

Отдельным направлением инновационной деятельности школы является обновление содержания образования. Внедрение ФОПов и инновационных механизмов обновления содержания образования позволит повысить качество знаний, умений, навыков и компетентностей учащихся, обеспечивая при этом возможность построения индивидуальной образовательной траектории и ориентацию учащихся в современных проблемах.

Реализация программы развития образовательного учреждения:

1. Реализация этапов программы осуществляется пошагово.
2. Обновление образовательных стандартов – реализуется ежегодно.
3. Система поддержки талантливых детей - реализуется ежегодно.
4. Здоровье школьников - реализуется ежегодно.
5. Современная школьная инфраструктура - реализуется ежегодно.
6. Развитие учительского потенциала - реализуется ежегодно.
7. Развитие самостоятельности школ - реализуется ежегодно.

### **1. Система поддержки талантливых детей:**

- система внеурочной деятельности школы сформирована с учетом мониторинга интересов учащихся и их родителей;
- разработана система социокультурного взаимодействия с учреждениями культуры, МБОУ ДОД Лежневский ЦВР;
- создан банк данных одаренных детей;
- разработана и внедряется программа «Одаренные дети»

### **2. Здоровье школьников:**

- организована деятельность «Школьного Центра Здоровья», обновляется дважды в год стенд «Кукаринская школа – центр здоровья»;
- проводятся мониторинговые исследования состояния здоровья с использованием автоматизированного мониторинга здоровья учащихся;
- разработана нормативная документация, регламентирующая деятельность школы в режиме полного дня;
- дважды проводились мониторинги удовлетворенности образовательным процессом учащимися и родителями (уровень удовлетворенности учащихся и родителей средний) в рамках процедуры самообследования;

### **3. Современная школьная инфраструктура:**

В 2023-2024 году завершена замена всех окон на пластиковые, построен пандус, проведена работа по устройству выкатных ворот и их блокировки, заменено асфальтовое покрытие около школы.

В рамках реализации национального проекта «Образование» в школе проводился капитальный ремонт кровли, в октябре 2023 года завершен капитальный ремонт библиотеки, а также оборудование её под кабинет ЦОС, совмещенный с библиотекой и с Центром детских инициатив. В школьной Точке роста были проведены все запланированные мероприятия, включая районные семинары директоров школ и зам. директоров по ВР, региональный семинар директоров школ, проведен естественнонаучный интенсив для пятиклассников школ района.

#### **4. Развитие учительского потенциала:**

- аттестация педагогов школы на первую и высшую квалификационные категории;
- своевременное прохождение курсовой переподготовки в связи с введением ФГОСов и ФОП (1 раз в 3 года);
- 100% педагогов ОУ прошли повышение квалификации в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО
- прохождение профессиональной переподготовки: педагог Афанасьев А.А. получил квалификацию педагог общего образования.

#### **5. Развитие самостоятельности школы.**

- тип ОУ - казенное;
- организован публичный отчет школы через СМИ, Интернет;
- с 1 июля 2023 года электронный журнал школы перешел на платформу «Дневник.ру»
- с июня 2023 года школа осуществила переход официального сайта на платформу "ГОСВЕБ".
- с февраля по апрель проведена процедура самообследования ОУ. отчет опубликован на сайте

#### **II. Организация работы экспериментальных площадок:**

25 октября 2019 года школе присвоен статус стажировочной площадки Института Развития образования Ивановской области на тему «Социальное партнёрство как фактор успешной социализации обучающихся сельских школ»

18 сентября 2019 школа провела межрегиональный семинар «Приоритетные направления развития современной сельской школы: из опыта работы»

25 октября 2021 года школе присвоен статус стажировочной площадки по формированию у обучающихся представления о межнациональном согласии как одной из важнейших ценностей современного общества, воспитания чувства уважения к традициям, обычаям и культуре разных народов, проживающих в Ивановской области

Деятельность школы получила высокую оценку своей работы в ходе проведения регионального семинара директоров 28 апреля «Из опыта работы преподавания курса

Ивановский край в многонациональной России», как со стороны руководства Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», так и со стороны прибывших коллег.

#### **В 2023-2024 учебном году**

Заключен контракт на приобретение учебников в школьную библиотеку через издательства на общую сумму 152 000 рублей.

#### **Кадровое обеспечение**

Стратегия и тактика развития образовательной организации определена Программой развития школы «Создание единого общеобразовательного пространства как условие получения доступного и качественного образования» (2021-2025 годы). Программа основывается на анализе социального заказа и состояния образовательной организации. В ней отражены тенденции развития школы, охарактеризованы главные проблемы и направления работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательной деятельности.

В школе работает 12 педагогов, из них: 2 учителя начальных классов, 10 – учителей – предметников. Все педагоги имеют высшее педагогическое образование, 3 педагога – высшую квалификационную категорию, 6 человек - первую квалификационную категорию, два – соответствие занимаемой должности. Школа укомплектована кадрами полностью. С 1 сентября в школе введена ставка Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями. Коллектив стабилен.

Модернизация и инновационное развитие системы образования - единственный путь, который позволит России стать конкурентным обществом в мире 21-го века, обеспечить достойную жизнь всем нашим гражданам.

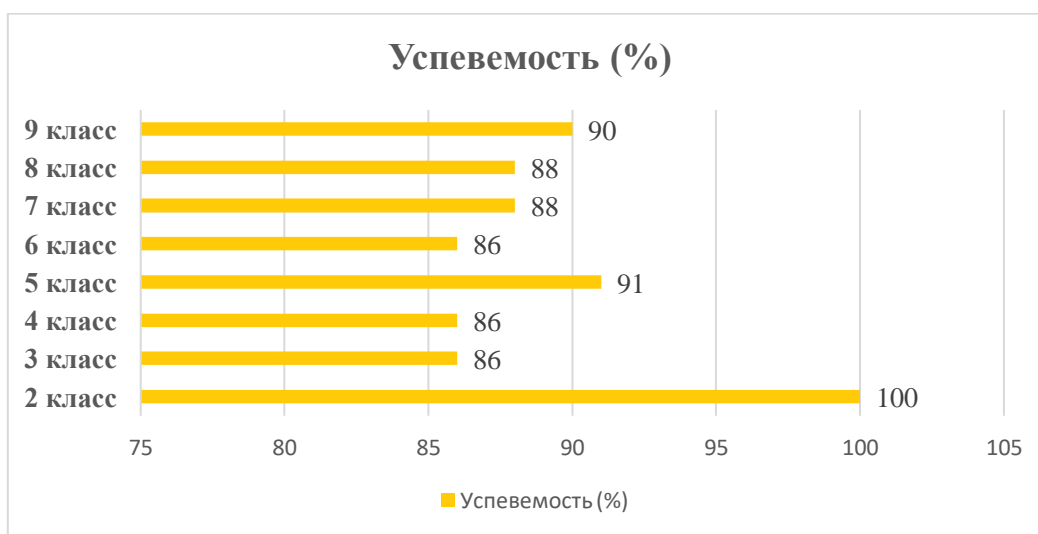
### 1.1. Анализ учебной работы

Качество знаний за прошедший учебный год немного повысилось с 54,8% до 55%

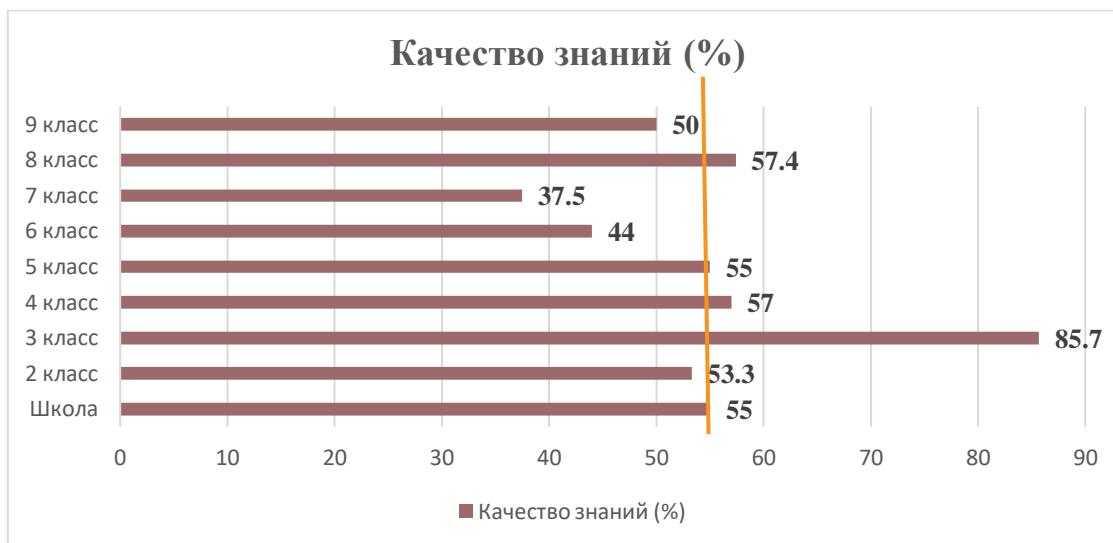
**Количество отличников – 8 человек** (Болтинская М., Сафаров А., Сорокина П., Яковлева А., Радостев В., Кулыгина М., Птицына В., Кротова Д.)

В 2023-2024 учебном году выросло количество неуспевающих учащихся. Трое учащихся начальной основной школы и пятеро учащихся основной школы были переведены в следующий класс условно

#### Успеваемость в 2023-2024 учебном году (%)



## Качество знаний в 2023-2024 учебном году (%)



### Участие в ГИА обучающихся школы в 2023-2024 учебном году

ГИА в 2023-2024 учебном году проводилась на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292).

Обучающиеся 9 класса сдавали 4 учебных предмета: русский язык, математика и 2 предмета по выбору

### Мониторинг результатов ОГЭ-2023 (основные сроки)

#### Математика

Кол-во участников (чел.)	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний бал	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»
	Чел.	%	Чел.	%					
8	8	100	1	12,5	3	-	1	7	-

#### Русский язык

Кол-во участников (чел.)	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний бал	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»
	Чел.	%	Чел.	%					
8	8	100	5	62,5	4	1	4	3	-

#### География

Кол-во участников (чел.)	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний бал	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»
	Чел.	%	Чел.	%					
7	7	100	4	57	3,57	-	4	3	-

#### ***Английский язык***

Кол-во участников (чел.)	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний бал	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»
	Чел.	%	Чел.	%					
1	1	100	1	100	52,8	1	-	-	-

#### ***Химия***

Кол-во участников (чел.)	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний бал	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»
	Чел.	%	Чел.	%					
1	1	100	-	0	3	-	-	1	-

#### ***Обществознание***

Кол-во участников (чел.)	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний бал	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»
	Чел.	%	Чел.	%					
1	-	0	-	0	2	-	-	-	1

#### ***Информатика***

Кол-во участников (чел.)	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний бал	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»
	Чел.	%	Чел.	%					
6	6	100	3	50	3,5	-	3	3	-

По результатам ГИА из 8 обучающихся, семеро получили аттестат об основном общем образовании, из них один особого образца (Кротова Дарья). Один учащийся, не пересдавший ГИА в основные сроки, будет пересдавать ОГЭ в сентябре 2024 года.

#### **Всероссийские проверочные работы в 2023-2024 учебном году:**

В 2023-2024 учебном году Всероссийские проверочные работы проводились на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21.12.2023 г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся

общеобразовательных организаций в форме ВПР (всероссийских проверочных работ) в 2024 году»

Таким образом, марте-апреле 2024 года обучающиеся 4-8 классов МКОУ Кукаринской ОШ приняли участие во Всероссийских проверочных работах, совместно со всеми обучающимися Российской Федерации.

Результаты ВПР необходимы для выявления пробелов в знаниях, для оказания помощи со стороны учителя по устранению выявленных пробелов.

В соответствии с проведенным комплексным анализом Всероссийских проверочных работ за 2023-2024 учебный год

**принято решение:**

1. Внести коррективы в рабочие программы по всем предметам 4 по 8 классы (календарно-тематическое планирование) с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, работе над комплексным анализом текста.

2.Руководителям ШМО разработать технологии выявления и психологопедагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с высокими достижениями /или проблемами/ в обучении через формирование образовательных маршрутов ученика, индивидуальных планов или индивидуализации учебных планов внеурочной деятельности.

3. Заместителю директора по УВР в рамках внутреннего контроля качества образования (при анализе классных журналов, посещении учебных занятий) особое внимание уделять вопросам периодичности текущего контроля успеваемости педагогами в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;

5.Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

6.Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;

7.МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом 2024-2025 учебном году.

## **1.2. Анализ учебно-методической работы**

*В реализации цели, поставленной в новой Программе воспитания на 2021-2025 учебные года, способствовало решение следующих основных задач:*



- ✓ реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- ✓ вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- ✓ использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- ✓ инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ✓ поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- ✓ организовывать профориентационную работу со школьниками;
- ✓ организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- ✓ развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- ✓ организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

### **1.3. Работа с одаренными учащимися в 2023-2024 учебном году.**

Работа по выявлению одаренных учащихся начинается со школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. В 2023-2024 учебном году немного повысилось количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ. Однако, по-прежнему, количество победителей и призеров существенно мало, чем в других школах района.

Причины этого могут быть такие как: недостатки системы мотивации и подготовки школьников к олимпиадам на уроке и через внеурочную деятельность. Дефицит профессиональных компетенций педагогов – предметников в вопросах решения заданий повышенного и углубленного уровня также отрицательно влияет на качество работы по выявлению и поддержке одаренных школьников на уровне общеобразовательного учреждения.

В 2023-2024 учебном году были достигнуты следующие результаты на муниципальном этапе ВсОШ:

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Статус	Учитель
1	Соколов Алексей Андреевич	7	физкультура	победитель	Задоров Г.В.

2	Яковлева Анна Дмитриевна	7	ОБЖ	победитель	Астраханцева О.А.
2	Бабин Родион Сергеевич	9	английский язык	победитель	Жарова Т.А.

#### **1.4. Работа с учащимися, имеющими низкие образовательные потребности.**

В работе с такими учащимися школа исходит из анализа работы классных руководителей, так как неспешность часто связана с семейным неблагополучием, нарушением норм общения между родителями и детьми, иногда они являются «непринятыми», даже изолированными в классе. Данный аспект находится в поле зрения классных руководителей, учителя предметники же стараются вовлечь ребят в деятельность на уроке, в работе с данной категорией учащихся лучше всего оправдывают себя дифференциация и индивидуализация учебного материала, а также индивидуальные и групповые консультации.

По результатам 2023-2024 учебного года Трое учащихся начальной основной школы и пятеро учащихся основной школы были переведены в следующий класс условно (в третьей декаде сентября, им предстоит ликвидировать задолженность).

## **2. Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

#### **Задачи:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-

нравственного воспитания обучающихся;

- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

#### **В части поддержки одаренных детей:**

- Обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- Увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации дополнительного образования во внеурочное время.

#### **В части развития учительского потенциала:**

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности

- педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение общего образования**

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Анализ охвата учащихся обучением	До 05.09	Жарова Т.А.	Справка, совещание при директоре
2. Трудоустройство учеников	сентябрь	Директор Желнова П.К.	Совещание при директоре

3. Работа с «трудными» детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 01.09.  15.09  1 раз в месяц	Поройкова А.И. классные руководители	МО классных руководителей;  Оформление документов
4. Организация работы внеклассных мероприятий, секций, кружков	Сентябрь-май	Поройкова А.И.	Совещания, справка по занятости «трудных» детей в мероприятиях
5. Утверждение общественного инспектора по охране детства	Сентябрь	Директор	Совет профилактики
6. Контроль посещаемости занятий учащимися.	В течение года	Жарова Т.А. Кл. руководители	МО классных руководителей
7. Контроль качества приготовления пищи, ее разнообразия	В течение года	Поройкова А.И.	Совещание
9. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения.	В течение года	Кл. руководители, Поройкова А.И. учитель ОБЗР	МО классных руководителей  Совещание 2 раза в год
10. Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся с требованиями по ТБ, контроль исполнения.		Директор, учителя, классные руководители	Совещание
11. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях (использование консультационных часов).		Жарова Т.А. справка по теме	Совещание
12. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями		Классные руководители, предметниками	Совещание
13. Определение порядка учета посещаемости учащихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет	В течение года	Классные руководители	Совещание

14. Организация дежурства в школе: а) администрация; б) учащиеся и преподаватели, в) технический персонал	Сентябрь	Директор Жарова Т.А.	Совещание
15. Медосмотр и диспансеризация учащихся	Сентябрь, октябрь	Астраханцева О.А., классные руководители	
16. Доведение результатов медосмотра до сведения родителей		Кл. руководители	Родительское собрание

#### **4. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации и аттестация**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с положением об аттестации. Оформление стенда. Организация посещений: уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь январь  В течение 1 четверти	ЗДУВР	Совещание при директоре
Ознакомление с работой учебных кабинетов. Проверка ЗУН по предмету Изучение работы учителя с родителями учащихся класса. Ознакомление с работой учителя по самообразованию (выступления на педсоветах, методических объединениях) Заседание аттестационной комиссии на присвоение квалификации	в течение учебного года	ЗДУВР	справка

#### **5. Планирование педагогических советов.**

	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету

<p><u>Тема:</u> «Об организованном начале 2024-2025 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. Задачи и перспективы развития школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Работа на платформе Дневник.ру</li> <li>3. Работа на платформе «Навигатор»</li> <li>4. О работе кружков и ДО</li> <li>5. О распределении учебной нагрузки.</li> <li>6. Утверждение рабочих программ, КТП</li> <li>7. Обеспеченность учащихся учебниками.</li> <li>8. ГИА в дополнительные сроки</li> <li>9. Планирование работы ЦОС и Точки Роста</li> </ol>	Август	Астраханцева О.А., Жарова Т.А. Поройкова А.И.	Анализ и планирование деятельности
<p><u>Тема:</u> «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 1 четверти</li> <li>2. Работа «Точки роста» и ЦОС</li> <li>3. Адаптация учащихся 1 и 5 классов</li> <li>4. Итоги промежуточной аттестации в сентябре-2024</li> </ol>	Ноябрь	ЗДУВР Жарова Т.А. Астраханцева О.А. Желнова П.К. Филиппова Е.С. Поройкова А.И.	
<p><u>Тема:</u> «Новая система воспитания в действии». Отчет о деятельности советника директора по воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промежуточный анализ работы «Программы воспитания ОУ» Анализ профориентационной работы через проведение классных часов «Россия-мой горизонты»</li> <li>2. Работа с учащимися, имеющими трудности с обучением и низкой мотивацией</li> <li>3. Подготовка учащихся 9 класса к ГИА</li> </ol> <p><b>Итоги первого полугодия</b></p>	Январь	Поройкова А.И. Жарова Т.А. учителя-предметники	
<p><u>Тема:</u> «Индивидуальная работа с учащимися: предупреждение и преодоление неуспеваемости, с одарёнными детьми, с детьми, имеющими повышенный потенциал, с детьми с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение списка учебников, утверждение годового календарного графика на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Итоги 3 четверти</li> </ol>	Апрель	Астраханцева О.А. Жарова Т.А.	

<p><b>Тема: «О завершении 2024-2025 учебного года»</b></p> <p>1. Допуск учащихся 9 класса к ОГЭ</p> <p>2. О переводе учащихся 1-8-х классов.</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>4. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы грамотами на торжественной линейке.</p> <p>5. Организация летней занятости обучающихся.</p>	май	Астраханцева О.А. Жарова Т.А. Поройкова А.И.	Изучение результатов годовых оценок
<p>1. О выпуске учащихся 9 класса.</p> <p>2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Предварительное комплектование.</p>	Июнь	Администрация школы	Аналитическая деятельность администрации школы

#### 6. Совещания при директоре.

Содержание	Ответственный	Дата
<p>Анализ охвата обучением детей Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков.</p> <p>Анализ устройства выпускников</p> <p>Анализ анкет девятиклассников по выбору элективных курсов и по обучению в дистанционной школе для подготовки к ГИА</p> <p>Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности)</p> <p>Разработка и утверждение плана подготовки и проведения ГИА</p> <p>О проведенной тарификации с 1 сентября</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>Поройкова А.И.</p> <p>Жарова Т.А.</p> <p>Астраханцева О.А.</p>	сентябрь
<p>Совещание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации.</p> <p>Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьника</p> <p>О прохождении медосмотра сотрудников.</p> <p>Организация работы школьного самоуправления, проведение осеннего кросса</p>	<p>Филиппова Е.С.</p> <p>Желнова П.К.</p> <p>Астраханцева О.А.</p> <p>Жарова Т.А.</p> <p>Астраханцева О.А.</p> <p>Поройкова А.И.</p> <p>Задоров Г.В.</p>	сентябрь



<p>О проверке личных дел учащихся</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Работа учителя начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.</p> <p>Подготовка школы к работе в зимний период.</p> <p>Организация горячего питания</p> <p>Работа ОО по выявлению, поддержке и развитию способных, творческих и одаренных детей</p> <p>Организация осенних каникул</p> <p>Прохождение аттестации учителями.</p> <p>О проведении родительских собраний по итогам четверти.</p>	<p>Жарова Т.А.</p> <p>Филиппова Е.С..</p> <p>Директор Поройкова А.И. Жарова Т.А, Директор</p>	<p>октябрь</p>
<p>Итоги углубленного медицинского осмотра учащихся</p> <p>Качество ЗУН (справка по итогам 1 четверти).</p> <p>Об итогах проверки организации системы дополнительного образования и Центра детских инициатив</p> <p>Предметные недели.</p> <p>Подготовка к районному семинару для зам. директоров по ВР и советников директора по воспитанию</p>	<p>Астраханцева О.А.</p> <p>Жарова Т.А,</p> <p>Поройкова А.И. ЗДУВР</p>	<p>ноябрь</p>
<p>Утверждение графика отпусков</p> <p>Готовность к проведению новогодних праздников</p> <p>Об организации работы школы в зимние каникулы</p> <p>Осуществление метапредметных связей на уроках в 1-9 классах (справка завуча и справки о взаимопосещенных уроках педагогов нач. школы)</p>	<p>Астраханцева О.А. Филиппова Е.С. Поройкова А.И. Астраханцева О.А.</p> <p>Учителя-предметники Жарова Т.А.</p>	<p>декабрь</p>
<p>Анализ организации и системы образовательной работы в 9 классе.</p> <p>Тепловой и световой режим в школе.</p> <p>Состояние документации по ГО и ЧС.</p>	<p>Жарова Т.А.</p> <p>Астраханцева О.А. Желнова П.К.</p>	<p>январь</p>
<p>Составление базы данных по 9 классу.</p> <p>Об итогах месячника спортивно-оборонной работы</p> <p>Подготовка к районному семинару директоров</p>	<p>Жарова Т.А. Поройкова А.И. Задоров Г.В. Астраханцева О.А.</p>	<p>февраль</p>

и заместителей по УВР		
Охрана труда и соблюдение правил ТБ при работе с обучающимися. О преподавании предметов, ведущих учителем Афанасьевым А.А., Катиным А.А., Коротковой К.А. План проведения и подготовка к научно – практической конференции.	Астраханцева О.А., Филиппова Е.С. Жарова Т.А.  Желнова П.К.	март
Проверка состояния кабинетов. (справка) Ведение ЭЖ и ЭД (справка) Предварительные итоги третьей четверти. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть.	Жарова Т.А. Поройкова А.И.	март
Работа учителей-предметников с одарёнными детьми и с обучающимися, имеющими низкую мотивацию Об итогах проведенных предметных недель	Жарова Т.А.  Руководители ШМО	апрель
Итоги предварительного набора учащихся в 1 класс. Расстановка кадров на новый учебный год.	Жарова Т.А. Астраханцева О.А.	май
Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования. Организация летней трудовой практики. Организация летнего отдыха детей.	Поройкова А.И.	май
Состояние классной и школьной документации. Итоги выпускных экзаменов обучающихся 9 класса.	Администрация	июнь



## 7. План – график внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год

### Цели ВШК:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей;
- установление соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения.

### Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Информация к педсовету
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на	Директор	Документы по тарификации

		новый учебный год, выявление вакансий		
Реализация прав детей на получение общего образования		Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Директор ЗДУВР Руководители ШМО Библиотекарь	Обсуждение на МО и педсоветах
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 класса. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 класса	Желнова П.К.	Информация к педсовету
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление учебных планов для детей с ОВЗ	ЗДУВР	Информация к педсовету
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.	Директор ЗДУВР	Отчёт. Статистические данные.
Выявление образовательных запросов		Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности	ЗДВР	Аналитическая справка по результатам опроса
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования		Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах	Руководители ШМО	Заседание ШМО
Контроль за школьной документацией		Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ	ЗДУВР	Информация к педсовету

		качества составления рабочих программ	руководители ШМО	
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Директор ЗДУВР	Справка
	Контроль за школьным сайтом	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за работу сайта	Аналитическая справка
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Ответственный за работу сайта	Информация к педсовету
	Профессиональная деятельность учителя	Индивидуальный план профессионального развития педагогов	Руководители ШМО	Отчёт по самообразованию педагогов на ШМО в конце года.
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Руководители ШМО	План-график
		Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку.	Руководители ШМО	План работы школы молодого учителя

	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План ШМО
--	---	---	------------------	----------

Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	ЗДВР	Справка, педсовет
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	ЗДВР Классные руководители	Справка ШМО классных руководителей
	Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися	Заместители директора	Информация к педсовету
	Организация дежурства по школе	ЗДВР	График дежурства
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор	Информация к педсовету
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	ЗДВР Учитель физкультуры	Информация, анализ



		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Директор Ответственный за ГО и ЧС	Тренировочная эвакуация
		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Директор	Журнал инструктажа
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Зам. директора по АХЧ	Информация для дальнейшей работы
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВсОШ	Директор ЗДУВР Руководители ШМО	Таблицы. Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Классные руководители	Информация к педсовету
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Директор	Собеседование, журнал инструктажа
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Директор	Информация к педсовету

	Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры	Классные руководители	Списки Информация к педсовету
--	--	-----------------------	----------------------------------

Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Руководители ШМО, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	Руководители ШМО Учителя-предметники	Аналитическая справка Заседание ШМО
	ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс)	Руководитель ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов (читательская грамотность 2-6 классы, математическая грамотность 7-9 классы)	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение стартовых комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ЗДУВР Классные руководители	Аналитическая справка Заседание МС
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 2, 4 кл., математике 2, 4, 5 кл.	ЗДУВР Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседания ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Руководители ШМО	Мониторинг
Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	ЗДВР	Информация к педсовету
Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	ЗДВР	Посещение классных часов, собеседование

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	ЗДВР	Совещание при директоре
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	ЗДВР	Посещение классных часов
		Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей	ЗДВР	Справка
		Мониторинг уровня воспитанности	Классные руководители	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	ЗДУВР	Заседание МС
<b>Ноябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного	ЗДУВР	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО

		этапа ВсОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВсОШ	Руководители ШМО Учителя-предметники	
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг преподавания физики в 9 кл., труда (технологии) в 2-4 кл., информатики в 7-9 кл.	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Административные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-9 классах по итогам 1 четверти	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание МС
		Техника чтения 2- 9 классы		
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	ЗДУВР	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал	ЗДУВР	Педагогический совет
Профессиональная деятельность учителя		Повышение квалификации по графику	Руководители ШМО	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение	Руководители ШМО	Заседание ШМО

		педагогического опыта		
		Состояние работы школьного библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Школьный библиотекарь	Выступление на педсовете (аналитическая справка)
Контроль за школьной документацией		Ведение тетрадей по русскому языку 5-7 кл., по математике 1-4 кл., физике 7-9 кл., литературе. (8-9 кл.)	ЗДУВР	Аналитическая справка
		Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов		Аналитическая справка
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	ЗДУВР	Аналитическая справка Справки учителей об уровне подготовленности, Заседание МС
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.		
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ.	ЗДУВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	ЗДВР Классные руководители	Информация к заседанию ШМО классных руководителей
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	ЗДУВР, ответственный по одаренным детям	Заседание МС
		Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие	ЗДУВР	Заседание педагогического совета
		Итоги результатов муниципального тура ВсОШ	ЗДУВР	Информация к педсовету
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Классные руководители	Информация к педсовету

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 кл., математики в 7-8 кл., химии в 8-9 кл., английского языка в 5-9 кл., ИЗО 1-4 кл.	ЗДУВР	Информационная справка Заседание МС
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Административные контрольные работы по математике и русскому языку во 2—9 классах, мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	ЗДУВР	
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль за документацией	Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	Директор	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, химии 8-9 классы	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседания ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Руководители ШМО	Мониторинг
		Отбор педагогов	Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Педагог года-2025»	Руководители ШМО
		Мониторинг результатов деятельности	Руководители ШМО	Справка, информация к



		учителя по итогам II четверти		педсовету
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание МС
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	Директор	Анкетирование
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы	Информация к педсовету
<b>Январь</b>		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	Директор школы	Собеседование, журнал инструктажа
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Преподаватель ОБЗР Уполномоченный по ГО и ЧС	Тренировочная эвакуация
		Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	ЗДВР

	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Директор	Аналитическая справка . собеседование
		Мониторинг преподавания физкультуры в 1-5 классах, окружающий мир 1-4 классы, русский язык 5-6 кл, ОБЗР 7-8 кл.	ЗДУВР	Информационная справка Заседание МС
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	ЗДУВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
		Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	ЗДВР	Приказ, административное совещание
<b>Февраль</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	ЗДУВР	
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	ЗДУВР Руководители ШМО	Собеседование с учителями, справки
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Классные руководители	Информация к совещанию при директоре
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9,11 кл., географии в 5-7 кл., физической культуры 6-9 кл, химии 10-11 кл, физики 7-9 кл.	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание МС

	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	ЗДУВР	Журнал регистрации заявлений
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	ЗДУВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	ЗДУВР	Приказ, аналитическая справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	ЗДВР	Справка Заседание ШМО классных руководителей
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий		
		Состояние воспитательной работы в начальных классах		
		Организация работы классного руководителя с родителями	ЗДВР	Посещение родительских собраний
<b>Март</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	ЗДУВР	Справка Заседание МС

	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания математики в 9 классе, истории в 5-8 классе, географии в 8-9 классах, ИЗО в 1-4 классах	ЗДУВР	Справка Заседание МС
		Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	ЗДУВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ	Директор	Справка
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 класса	ЗДУВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Директор ЗДУВР	Аналитическая справка Приказ Аналитическая справка Заседание МС
		Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе		
Март	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса	ЗДВР	Информация к педсовету Справка
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования		
		Мониторинг внеурочной деятельности,		

		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана		
Апрель	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	ЗДУВР	Информация к педсовету
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ.	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание МС
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседания ШМО
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний (читательская грамотность 2-6 классы, математическая грамотность 7-9 классы)	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	ЗДУВР	Аналитическая справка Приказ Заседание МС
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	ЗДУВР Классные руководители	Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания биологии в 5 -7 классах, технологии в 7-8 классах, информатики в 9 классе, химии в 9 кл.	ЗДУВР	Информационная справка Заседание МС

	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Классные руководители	Информация к педсовету
		Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам. директора по АХЧ Классные руководители	Информация к педсовету
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов	ЗДУВР	Аналитическая справка Административный совет Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Руководители ШМО	Корректировка плана-графика
		Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО	Отчёт МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	ЗДВР Советник по воспитанию	Справка
		Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	ЗДВР	
		Мониторинг уровня воспитанности	Классные руководители	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов, ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,	ЗДУВР	Справка
		Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Рабочая группа по разработке локальных актов школы	Локальные акты школы, размещение на сайте.

<b>Май</b>	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	ЗДУВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	ЗДУВР	Таблицы
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 2-9 классов по итогам года	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	ЗДУВР	Справка	
		Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	ЗДУВР	Справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	ЗДУВР	Справка Заседание пед. совета

		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	ЗДВР	Справка
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	ЗДВР	Информация к педсовету
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2025-2026 учебный год. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Директор	Информация к педсовету. Согласие с нагрузкой.
<b>Июнь</b>	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета



		Мониторинг результатов ОГЭ	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	ЗДУВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2024-2025 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Руководители ШМО	План-график
<b>Анализ результативности по итогам года</b>				
<b>1</b>	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;  Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3	ЗДУВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации

		предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.		
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	ЗДВР	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Руководители ШМО. Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Директор	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	ЗДУВР	Аналитическая справка Приказ Заседание

	образовательной деятельности.			педагогического совета
--	-------------------------------	--	--	------------------------

## 8. План методической работы

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 1</b></u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директор по УВР	Решение методического совета

		соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 5. Согласование плана проведения предметных недель.			
	<b>2.Работа с руководителями МО</b>	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директор по УВР	План работы МО
	<b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директор по УВР	График курсов График аттестации
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<b><u>1.Совещание.</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> 2.Проверка планов ШМО.	Совершенствование работы ШМО	зам. директор по УВР, руководители ШМО	собеседование

<b>2. Работа с кадрами</b>	<p>1. Отчеты</p> <p>2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1. Предоставление статистических данных</p> <p>2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>зам. директор по УВР, администрация</p>	<p>справка</p>
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с задачами школы;</li> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</li> <li>- помощь в составлении рабочих программ по предмету;</li> <li>- помощь в составлении плана классного руководителя.</li> </ul> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>зам. директор по УВР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>

Сентябрь	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку)</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО</p>	зам. директор по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
Октябрь	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников</p> <p>3.Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	зам. директор по УВР, руководители МО	Собеседование

О к т я б р ь	<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	зам. директор по УВР, руководители МО администрация	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>Посещение уроков у наставников.</p> <p>Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директор по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
О к т я б р ь	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам</p>	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директор по УВР, руководители МО	<p>Справка</p> <p>Наблюдение-собеседование</p>



	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	<p>1. Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности.</p> <p>2. Выбор и работа над проектами</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	Собеседование
<b>Н о я б р ь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023.</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом.</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники  педагог-психолог</p>	Протокол заседания методического совета

Н о я б р ь	<b>2.Работа с кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
Д е к а б р ь	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Проведение заседаний ШМО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
Д е к а б р ь	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении  Справка

	<b>6. Работа по проектной деятельности</b>	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование
<b>Январь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p><i>Заседание 3.</i></p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2025.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Заявки</p>
	<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися</p>	<p>Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	<p>Заседание МС</p>		<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники</p>	<p>Собеседование</p>
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация</b>	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>зам. директора по УВР,</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>

	<b>педагогических работников</b>	Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей		руководители МО, администрация	
	<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>М а р т</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 4.</b> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. <b>Совещание.</b> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание	зам. директора по УВР, руководители МО,	Аналитическая справка, собеседование

			необходимой методической помощи	учителя наставники	
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>Апрель</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>1.<b>Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p> <p>2.Анализ работы НОУ.</p> <p>3.Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4.Утверждение УМК.</p> <p>5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет

	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителей ШМО о проведении предметной недели <b>2. Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>М а й</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол

		3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО		
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей ШМО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей ШМО. Анализ работы ШМО за год. 3. <b>Собеседование.</b> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет





### 9. График посещения уроков

Учитель	Предмет	Класс	Месяц\неделя	Цель
Поройкова А.И.	география	9	сентябрь\4	успешность подготовки к ОГЭ
Афанасьев А.А.	математика	5	октябрь\2	проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения.
Афанасьев А.А.	физика	7-9	декабрь\3	проанализировать эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.
Короткова К.А.	русский язык,	2,4	январь\3	определить результативность организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися.
Короткова К.А.	математика	2,4	Февраль\3	определить результативность организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися.
Соловьева Н.В.	математика	9	март\2	успешность подготовки к ОГЭ
Афанасьев А.А.	информатика	9	Март/2	успешность подготовки к ОГЭ
Филиппова Е.С.	Литературное чтение	1	апрель\1	проверка техники чтения

### 10. Подготовка к ГИА.

#### Организационное обеспечение.

- 1.Создание аттестационных комиссий, утверждение их состава.
- 2.Согласование расписания экзаменов с отделом образования администрации Лежневского муниципального района
3. Создание конфликтной комиссии, утверждение ее состава.
- 4.Проведение педсовета о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации.
- 5.Проведение педсовета о выпуске учащихся 9 класса по результатам итоговой аттестации.
6. Анализ результатов итоговой аттестации.

#### Информационное обеспечение.

1. Включение вопросов проведения итоговой аттестации, ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам итоговой аттестации на педсоветах и методических совещаниях.

2. Проведение в 9 классе мероприятий по подготовке к итоговой аттестации, правилах поведения на экзамене, порядке подачи апелляции.

3. Включение в планы работы школы и воспитательные планы классных руководителей мероприятий по ознакомлению родителей выпускников с порядком проведения итоговой аттестации.

4. Приведение экзаменационного материала в соответствие с рекомендуемым примерным содержанием билетов по предметам.

5. Обсуждение на школьных методических объединениях экзаменационных материалов по предметам.

#### Научно-методическое обеспечение.

1. Систематизация документов по проведению итоговой аттестации.

2. Обеспечение доступности всех участников образовательного процесса к нормативно-правовым документам о порядке проведения итоговой аттестации.

Должность	Перечень обязанностей
Директор школы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Доведение до педагогического коллектива нормативно-правовых документов по итоговой аттестации.</li><li>2. Рассмотрение вопросов, связанных с итоговой аттестацией, на методических совещаниях и педсоветах.</li><li>3. Утверждение плана проведения итоговой аттестации.</li><li>4. Утверждение экзаменационного материала.</li><li>5. Утверждение расписания экзаменов.</li><li>6. Проведение педсовета о допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации.</li><li>7. Создание и утверждение составов аттестационных комиссий.</li><li>8. Создание и утверждение состава конфликтной комиссии.</li><li>9. Осуществление общего контроля при проведении экзаменов.</li><li>10. Получение в отделе образования аттестатов и наградного материала.</li><li>11. Обеспечение сохранности аттестатов и наградного материала.</li><li>12. Оформление книги выдачи аттестатов.</li><li>13. Выдача сертификатов о результатах ГИА.</li><li>14. Проведение педсовета о выпуске выпускников 9 класса по результатам итоговой аттестации.</li></ol>
Заместитель директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль за выбором сдаваемых предметов.</li><li>2. Контроль за подготовкой экзаменационного материала.</li><li>3. Контроль за своевременным выставлением годовых оценок по предметам и оформлением классных журналов 9 класса.</li><li>4. Составление расписания экзаменов.</li><li>5. Выпуск стенда по итоговой аттестации.</li><li>6. Подготовка материала для выполнения письменных работ.</li><li>7. Передача в районный отдел образования сведений о результатах итоговой аттестации.</li><li>8. Анализ результатов итоговой аттестации.</li></ol>

Классный руководитель 9 класса- Желнова П.К.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов, посвященных вопросам итоговой аттестации.</li> <li>2. Проведение родительских собраний, посвященных вопросам итоговой аттестации.</li> <li>3. Сбор информации о выборе сдаваемых предметов.</li> <li>4. Контроль за текущей успеваемостью учащихся.</li> <li>5. Сотрудничество с учителями-предметниками.</li> <li>6. Участие в педсоветах по допуску учащихся к итоговой аттестации и выпуску учащихся.</li> <li>7. Индивидуальная работа с родителями учащихся (консультирование по выбору предметов и процедуре экзамена).</li> <li>8. Обеспечение явки учащихся на экзамены.</li> <li>9. Организация питания учащихся во время экзаменов.</li> <li>10. Оформление итоговой ведомости в классном журнале.</li> <li>11. Оформление аттестатов выпускников.</li> </ol>
Учителя-предметники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение своевременного прохождения учебного курса по предметам.</li> <li>2. Проведение консультаций в течение года и перед экзаменами.</li> <li>3. Проведение факультативных занятий по подготовке к экзаменам.</li> <li>4. Своевременная подготовка и представление на утверждение экзаменационного материала.</li> <li>5. Своевременное выставление оценок по предметам.</li> <li>6. Обеспечение подготовки необходимого материала для проведения экзаменов (лабораторное оборудование, карты, таблицы и т.д.).</li> </ol>
Библиотекарь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение подготовки литературы и словарей для написания сочинения.</li> <li>2. Обеспечение выдачи словарей.</li> </ol>
Водители, сопровождающие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение своевременного подвоза учащихся на экзамены.</li> </ol>

***План подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся в 2024-2025 учебном году.***

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Совещания при директоре</b>			
1	«Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2024-2025 учебном году». Проведение родительского собрания	сентябрь октябрь	Директор, зам. директора по УВР, Жарова Т.А.
2	«Информационно - просветительская работа по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году».	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, Жарова Т.А.
3	«Психологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации учащихся в 2024-2025 учебном году».	Январь	
4	«Итоги репетиционных тестирований в 4, 5, 6 и 9 классах»	Апрель	Жарова Т.А. Астраханцева О.А.
5	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2024-2025 учебном году».	Июнь	Жарова Т.А. учителя-предметники

<b>Производственные совещания</b>			
6	«Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2024-2025 учебном году».	Март-апрель	Астраханцева О.А. Жарова Т.А.
<b>Заседания ШМС</b>			
7	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2024-2025 учебном году».	Август	Жарова Т.А. Руководители ШМО
8	«Из опыта работы педагогов школы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации»	Январь	Гаврилюк Р.Р. Поройкова А.И.
9	«Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов пробных экзаменов».	Март	Руководители ШМО Жарова Т.А.
<b>Организационные моменты</b>			
10	Составление банка данных на выпускников 9 классов.	Январь	Жарова Т.А.
11	Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов по выбору (9 кл.)	В течение учебного года	Жарова Т.А.
12	Педагогический совет: «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации».	До 20 мая	Астраханцева О.А.
13	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей с расписанием экзаменов.	Май	Жарова Т.А.
14	Оформление личных дел выпускников, свидетельств о результатах ГИА, аттестатов и книги выдачи аттестатов.	Июнь	Жарова Т.А. Астраханцева О.А.
15	Анализ проведения итоговой аттестации на августовском педсовете.	Август	Жарова Т.А.

## **10. Работа с педагогическим кадрами.**

1. Анализ кадрового потенциала школы с целью формирования банка данных об учителях.
2. Проведение инструктивного совещания для учителей по составлению рабочих программ и введению учебного плана.
3. Выявление потребностей педагогов, работающих на начальной ступени обучения, в сопровождении и поддержке по вопросам перехода на обучение по стандартам второго поколения.
4. Совместно с МКУ «ЛИМЦО», РМО учителей обеспечение организационной и научно-методической помощи педагогическим кадрам по переходу на стандарты второго поколения в основной школе.
5. Внесение при необходимости корректив в план повышения квалификации учителей школы на курсах.
7. Проведение заседаний школьных МО: ознакомление с нормативными документами, корректировка рабочих учебных программ, тематических планов.

8. Подготовка рабочих учебных программ по предметам учебного плана, программ по элективным учебным курсам.
9. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2021 -2022 учебный год.

### **Расстановка педагогических кадров и их обязанности на 2024-2025 учебный год.**

1. Астраханцева О.А. –директор школы, учитель русского языка, литературы в 8, 9 классах, учитель ОБЗР с 6 по 9 классы, руководитель кружков «ОшибкамНет», «Лесенка знаний», преподаватель элективного курса по русскому языку, член закупочной комиссии.
2. Соловьева Н.В. - учитель математики в 6, 7, 8, 9 классах, классный руководитель 8 класса, руководитель школьного кружка «Подготовка к ГИА», элективного курса по математике в 9 классе.
3. Гаврилюк М.А.- зам. директора по АХЧ учитель русского языка, литературы в 5, 6, 7 классах, руководитель кружков «Живое слово», «Подготовка к ВПР», руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла, классный руководитель 6 класса.
4. Филиппова Е.С.- учитель начальных классов, классный руководитель 1 и 3 классов, председатель первичной профсоюзной организации, руководитель ШМО начальных классов.
5. Короткова К.А.- учитель начальных классов, классный руководитель 1 и 3 классов, руководитель курса «Весёлые цифры».
6. Катин А.А.- учитель ИЗО в 1-7 классах, труда (технологии) со 1 по 9 класс.
7. Желнова П.К. –учитель химии в 8-9 классах, биологии в 5-9 классах, окружающего мира в 2-4 классах, музыки с 1 по 8 классы, руководитель школьного научного общества, руководитель ШМО классных руководителей, уполномоченная за ГО и ЧС, руководитель курса «тайны живого» в 5 классе, руководитель кружка по подготовке к ГИА по химии, классный руководитель 5 класса,
8. Задоров Г.В.- учитель физкультуры в 1-9 классах, руководитель кружка от ЦВР «Неболейка», руководитель ШСК «Факел», кружка по шахматам «Белая ладья»
9. Шляпникова М.В.- учитель труда (технологии) в 5-9 классах
- 10.Поройкова А.И. – зам. директора по ВР, классный руководитель 7 класса, учитель истории в 5-9 классах, учитель обществознания в 6-9 классах, учитель географии в 5-9 классах, ОДНКНР в 5-6 классах, школьного кружка «Подготовка к ОГЭ»

11. Жарова Т.А. - зам. директора по УВР, учитель английского языка 2-9 классов, класный руководитель 9 класса, член закупочной комиссии, делопроизводитель
12. Афанасьев А.А. - учитель информатики в 7-9 классах, учитель физики в 7-9 классах, учитель математики в 5 классе, руководитель ШМО естественно-математического цикла, руководитель, педагог дополнительного образования по робототехнике и компьютерной грамотности.
13. Морозова Неля Владимировна - Советник директора по воспитанию и связям с общественностью, руководитель кружков: «Естественно-научная грамотность» (2, 3 класс), «Экология» (6, 8) класс, «Разговор о правильном питании» (2, 3 классы) ОРК и СЭ в 4 классе,

### **Заведующие кабинетами.**

№ кабинета	Кабинет (класс)	Заведующий
1	1, 3 класс	Филиппова Е.С.
2	2, 4 класс	Короткова К.А.
3	ГПД	Морозова Н.В.
4	Иностранный язык	Жарова Т.А.
5	Технология (девочки)	Шляпникова М.В.
6	Технология (мальчики)	Катин А.А.
9	Спортивный зал	Задоров Г.В.,
10	Русск. языка и литературы	Поройкова А.И.
11	Истории	Соловьева Н.В.
12	Информатики	Желнова П.К., Афанасьев А.А.
13	Биологии, географии	Гаврилюк Р.Р.
14	Физики, химии	Желнова П.К., Жарова Т.А.
15	Лаборантская	Афанасьев А.А., Желнова П.К.
16	Учительская	Жарова Т.А.
18	Библиотека (ЦОС)	Морозова Н.В., Афанасьев А.А.

### **11. Работа с одаренными детьми:**

#### Одаренные дети:

- имеют более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления;
- имеют доминирующую активную, ненасыщенную познавательную потребность;
- испытывают радость от добывания знаний, умственного труда

#### **Условно можно выделить следующие категории одаренных детей:**

1. Дети с необыкновенно высокими общими интеллектуальными способностями.
2. Дети с признаками специальной умственной одаренности в определенной области наук и конкретными академическими способностями.
3. Дети с высокими творческими (художественными) способностями.
4. Дети с высокими лидерскими (руководящими) способностями.
5. Учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью мышления и психического склада.

### **Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:**

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

**Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 полугодие	Педагог-психолог
2	Пополнение школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Педагог-организатор
3	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Заседание педагогического совета на тему: «Организация работы с одаренными детьми»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы	Январь, февраль	Руководитель МО начальных классов
6	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады	октябрь	Зам. директора по УВР
7	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
9	Участие в научно-практических конференциях	По графику	Учителя-предметники
10	Участие в региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР



12	Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР

## **12. Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе.**

### **1. Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании ФЗ № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации»
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

### **2. Задачи:**

1. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
3. Реализация разноуровневого обучения.
4. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
5. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

## **План работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе на 2024 – 2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	сентябрь	Учителя-предметники
2	Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Октябрь-май	Учителя предметники
3	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР

4	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
5	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока и журнале.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся (диагностические карты)	В течение года	Учителя-предметники
7	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету	В течение года	Учителя-предметники
<b>Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими</b>			
1	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	сентябрь	Руководители МО
2	Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися	ноябрь	Руководители МО
3	Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса	В течение года	Учителя-предметники
4	Определение причин неуспешности обучения по предмету	По факту	Учителя-предметники
5	Осуществление диагностики знаний учащегося	Постоянно	Учителя-предметники
6	Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы	По факту	Учителя-предметники
7	Подбор дидактического материала	Постоянно	Учителя предметники
8	Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время	Постоянно	Учителя-предметники
9	Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники, Классный рук-ль
10	Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники
<b>Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися</b>			
1	Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2	Посещение семьи неуспевающего или слабоуспевающего учащегося	В течение года	Классные рук-ли, соц. педагог.
3	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся	Постоянно	Клас.рук-ли, учителя-предм.
4	Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Классные руководители
<b>Работа педагога-психолога и классных руководителей</b>			

1.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления социальных проблем учащегося	В течение года	
2	Посещение ученика на дому, составление акта обследования	По мере необходимости	
3	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися	Ежедневно	классные рук-ли
4	Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика	сентябрь	Психолог
5	Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	В течение года	Психолог
6	Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка	В течение года	Психолог, кл.рук-ли
7	Отчет педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	1 раз в четверть	Педагог-психолог
<b>Работа заместителя директора по УВР</b>			
1	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам четверти	Ноябрь Январь Апрель	
2	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь Январь Апрель	Информацию предоставляют классные руководители
3	Собеседование с учителями – предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	В начале каждой четверти	Учителя-предметники
4	Собеседование с учителями по итогам четверти с просмотром веления тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проверочных контрольных работ	Согласно графику	
6	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно по ситуации	Учитель-предметник

**Программа деятельности классного руководителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе**

- ✓ С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.
- ✓ Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.

- ✓ Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.
- ✓ В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
- ✓ Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

### **План работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе на 2024-2025 уч. год классного руководителя**

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четвертей
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

### **12. План работы по адаптации первоклассников**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 класса)	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС

2	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Зам. директора поУВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
3	Проведение педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2024 г.	Директор	
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УР классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

### 13. План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	сентябрь 2024 г.	Кл.руководитель	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов обучения учащихся 5 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УР начальной школы	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2024 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2024 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание	Апрель 2025 г.	Зам. директора по	Сохранение

	учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ		УР	принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	май 2025 г.	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности

14. **План воспитательной работы на уровне НОО на 2024- 25 учебный год**  
*Календарный план воспитательной работы составлен на основе Федерального календарного плана воспитательной работы.*

<p><b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b></p> <p><b>НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b></p> <p>2024 год - Год СЕМЬИ.</p> <p>2025 год - год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, а также год «мира и единства в борьбе с нацизмом».</p> <p>2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации</p> <p>2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий.</p> <p>2024 год - 300-летие Российской академии наук</p> <p>2025 год - 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова</p> <p>2025 год - 100-летие Международного детского центра «Артек»</p>
<p>Начальная школа (1-4 классы)</p>

МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»				
Дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ 2024				
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	1	2 сентября	Зам. Директора по ВР, Советник по воспитанию	
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию	
Год СЕМЬИ Фотомарафон Путешествуем вместе,	1-4	В течение месяца	Классные руководители, родители учащихся	
Участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия», «Чистая планета»	1-4	2 и 3 неделя	Зам. Директора по ВР, советник по воспитанию	
Общешкольный «День здоровья» КРОСС НАЦИЙ	1-4	2 неделя	Учитель физкультуры	
День солидарности в борьбе с терроризмом – цикл мероприятий	1-4	1 неделя	Педагог ОБЗР Классные руководители,	
Год СЕМЬИ Праздник для 1 класса «Посвящение в первоклассники» с приглашением родителей	1-4	4 неделя	ДК с.Кукарино Классный руководитель	
Школьный этап сдачи норм ГТО	1-4	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры	
ОКТАБРЬ 2024				
«День Дублера» День учителя - по отдельному плану	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР советник, актив школы	
Год СЕМЬИ Международный день пожилых людей – участие в проекте «История села в лицах» (о своих бабушках и дедушках презентации)	1-4	1 октября:	Советник по воспитанию, Классные руководители Зам. директора по ВР	
День защиты животных – выставка фотографий «Мой питомец» «Большая помощь – маленькому другу (сбор корма для приюта «Майский день»)	1-4 класс	октябрь	Классные руководители	

Международный день школьных библиотек – по отдельному плану	1-4 класс	25 октября:	Педагог-библиотекарь	
Год СЕМЬИ Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-4 класс	3 неделя	Классные руководители	
<b>НОЯБРЬ 2024</b>				
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители	
День народного единства; по отдельному плану	1-4	4 ноября:	советник по воспитанию, заместитель директора по ВР	
Год СЕМЬИ День Матери – выставка фото, участие в концертной программе «Тебе, моя мама»	1-4	4 неделя ноября	Классные руководители	
День Государственного герба Российской Федерации – по отдельному плану	1-4	30 ноября:	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	
Неделя толерантности.	1-4	2 неделя	советник по воспитанию	
Спортивные игры «Тяжело в учении, легко в бою», посвященные 295- летию со дня рождения полководца Суворова	1-4	3 неделя	Учитель физкультуры	
<b>ДЕКАБРЬ 2024</b>				
День Героев Отечества; День неизвестного солдата – по отдельному плану	1-4	3 декабря – 9 декабря:	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР, Классные руководители	
День математики	1-4	1 декабря		
День Конституции Российской Федерации. – по плану	1-4	12 декабря:		
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ,	
Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. Советник по воспитанию	



ЯНВАРЬ 2025				
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	2 неделя	Кл. руководитель 1 кл.	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста – презентация выставки, уроки Памяти	1-4 класс	27 января:	Сабиновское СКО, замдиректора по ВР, советник по воспитанию	
ФЕВРАЛЬ 2025				
Мероприятия к 23 февраля по отдельному плану	1-4	19-21 февраля	Классные руководители	
Год СЕМЬИ Фестиваль «Живая классика» в рамках дня родных языков с участием родителей учащихся	1-4	2 неделя февраля	Педагог-библиотекарь Кл. руководители Педагог-организатор,	
Год СЕМЬИ Фестиваль «Афганистан болит в моей душе» с участием родителей учащихся	1-4	19-21 февраля	Классные руководители	
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве –	2-4	1 неделя	Советник по воспитанию, актив РДДМ	
МАРТ 2025				
Мероприятия к 8 марта Праздничная поздравительная программа	1-4	4-6 марта	Классные руководители	
День воссоединения Крыма с Россией – конкурс рисунков	1-4 класс	18 марта:	Классные руководители	
Конкурс агитбригад «Светофор»	4	март	Советник по воспитанию	
АПРЕЛЬ 2025				
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители педагог-организатор	
конкурс «Безопасное колесо»	4	апрель	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР	

МАЙ 2025				
Мероприятия, посвященные 80-летию Великой Победы	1-4	1-8 мая	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР, классные руководители	
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Актив класса	
Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4	1-8 мая	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР, Классные руководители	
Прощание с начальной школой	4	май	Классный руководитель	
День славянской письменности и культуры – конкурсные программы	1-4 класс	3 неделя мая	Классные руководители	
Линейка «Последний звонок -2025»	1-4	По графику	Замдиректора по ВР	
Итоговые классные часы	1-4	После 20 мая	Классные руководители	
ИЮНЬ 2025				
Праздник «День защиты детей»	1-4	1.06	Руководитель лагеря	
Интеллектуальные, познавательные, творческие мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Руководитель лагеря	
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Руководитель лагеря	
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»				
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы	1-4	до 20 августа 2024	учителя начальных классов	
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение года	учителя начальных классов	

Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение года	учителя начальных классов	
295 лет со дня рождения полководца Суворова	1-4	24 ноября	учителя начальных классов	
День Наума Грамотника	1-4	10.12 -	учителя начальных классов	
День ручного письма (День почерка)	1-4	23 января	учителя начальных классов	
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	учителя начальных классов	
День зимних видов спорта в России	1-4	10 февраля –	учителя начальных классов	
День памяти Александра Сергеевича Пушкина	1-4	10 февраля	учителя начальных классов	
210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815-1869) русского поэта, прозаика и драматурга	1-4	6 марта	учителя начальных классов	
Международный день птиц	1-4	01.04.	учителя начальных классов	
<b>МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b> (согласно индивидуальным планам классных руководителей)				
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР	Отметка о выполнении
Планирование воспитательной работы с классов на 2024-2025 учебный год	1-4	До 30 августа 2024	Классные руководители	
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 05 сентября 2024	Классные руководители	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители	

Мониторинг пропусков	1-4	Ежемесячно до 30. числа	Классные руководители	
Оформление классных уголков	1-4	До 05 сентября	Классные руководители	
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	До 30.08.2024	Замдиректора по ВР	
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители	
Заседания ШМО классных руководителей		1 раз в месяц	Классные руководители Рук. ШМО	
<b>МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b> (согласно плану внеурочной деятельности)				
<b>«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»</b>				
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течении учебного года	Председатели родительских комитетов	
Общешкольное родительское собрание	1-4	Сентябрь май	администрация	
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители	
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течении года	заместитель директора по ВР	
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течении года	Классные руководители педагог-психолог	
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители	
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	Март 2025	Зам. директора	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими	1-4	В течении года	Классные руководители педагог-психолог	

педагогическими работниками.				
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течении года	Классные руководители	
<b>МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»</b>				
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течение года	Советник по воспитанию Классные руководители	
Всероссийская акция «Кросс наций»	1-4	2 неделя сентября 2024	Учитель физкультуры	
Участие в движении «Орлята России» -	1-4	В течение года	Классные руководители, советник по воспитанию	
<b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>				
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Классные часы, беседы по плану профориентационного воспитания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители	
Участие в конкурсе «Охрана труда глазами детей»	1-4 класс	Сентябрь 2023	Классные руководители	
Тематические экскурсии на предприятия с. Кукарино, д.Сабиново, п.Лежнево	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители	
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	1-4	В течение года	Классный руководитель	
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>				
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе,	1-4	4-9 сентября 2024	Классные руководители	

общественных местах. Вводные инструктажи.				
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября 2024	Директор, зам. по ВР классные руководители	
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители	
Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения	1-4	(по отдельному плану).	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию классные руководители	
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР педагог-психолог	
Беседы по безопасности учащихся в период осенних (зимних, весенних) каникул	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители	
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители	
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	По отдельному плану	Заместитель директора, классные руководители	
Рейд «Урок»	1-4	Сентябрь, март	Зам.директора по ВР	
Месячник правовых знаний	1-4	Октябрь, апрель	классные руководители	
Месячник по профилактике ДТП	1-4	май	Педагог организатор	
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители	
Папа, мама, я – спортивная семья	1-4	октябрь	Учитель физической культуры	
21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	1-4	третья неделя месяца	Классные руководители	
Мероприятия с участием сотрудников	1-4	По плану	Заместитель директора	

ГИБДД МО МВД России по Ивановской области и ОП № 7 п. Лежнево ПДН (в рамках плана межведомственного взаимодействия).				
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, отв. по ОТ	
Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	Перед каникулами	Классные руководители	
Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-4	В течение года	заместитель директора	
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.)	1-4	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики	1-4	В течение года	Заместитель директора, специалисты служб,	
Мероприятия в рамках реализации программы профилактики буллинга	1-4	По отдельному плану	классные руководители	

Мероприятия в рамках реализации программы по профилактике экстремизма и терроризма	1-4	По отдельному плану	классные руководители	
Мероприятия в рамках реализации программы по профилактике безнадзорности	1-4	По отдельному плану	классные руководители	
Летние оздоровительные мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря (летней тематической площадки)	1-4	июнь	Заместитель директора по УВР классные руководители	
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>				
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители	
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	Классные руководители	
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители	
<b>МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»</b>				
Оформление классных уголков	1-4	До 5 сентября	Классные руководители	
Размещение государственной символики в классных уголках, в рекреации школы	1-4	До 5 сентября	Классные руководители	
Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	4 неделя сентября	Педагог-организатор	
Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители	
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь	
Выставка рисунков к Дню матери	1-4	Ноябрь 2024	Классные руководители	
Выставка газет к Дню учителя	1-4	1 неделя октября	Классные руководители	
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители	
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение года	Педагог-организатор	
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!», 5 фото - формат - А5, А4	1-4	4 неделя февраля	Классные руководители	



МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО»				
Сабиновское СКО	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР	
Библиотека Лежневского городского поселения	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР	
Лежневский ЦВР (на основе договора о сетевом сотрудничестве) Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК, кружках ДОП	1-4	В течение года	Руководитель ШСК х	
МО МВД России "Ивановский (на основании совместного плана работы)	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР	

**15. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на уровне  
ООО на 2024- 25 учебный год**

*Календарный план воспитательной работы составлен на основе  
Федерального календарного плана воспитательной работы.*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 2024 год - Год СЕМЬИ. 2025 год - год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, а также год «мира и единства в борьбе с нацизмом». 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий. 2024 год - 300-летие Российской академии наук 2025 год - 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова 2025 год - 100-летие Международного детского центра «Артек»				
Основная школа (5-9 классы)				
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»				
Дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ 2024				

Месячник безопасного поведения				
«Знать, чтобы жить!»				
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	9	2 сентября	Зам. директора педагог-организатор	
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог –организатор Советник по воспитанию	
Год СЕМЬИ Фотомарафон Путешествуем вместе,	5-9	В течение месяца	Классные руководители, родители учащихся	
Участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия»	5-9	2 и 3 неделя	Зам. дир. по ВР	
Общешкольный «День здоровья» КРОСС НАЦИЙ	5-9	2 неделя	Учитель физкультуры	
День солидарности в борьбе с терроризмом – цикл мероприятий	5-9	1 неделя	Учитель ОБЗР Классные руководители,	
Год СЕМЬИ Праздник для 5 класса «Посвящение в пятиклассники» с приглашением родителей	5	4 неделя	Советник по воспитанию, Классный руководитель	
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры	
Акция, посвященная окончанию Второй мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Советник по воспитанию	
День окончания Второй мировой войны – мероприятия – исторический журнал	8-9	4 сентября:	Советник по воспитанию Классные руководители,	
ОКТАБРЬ 2024				
«День Дублера» День учителя - по отдельному плану	9-11	5 октября	Зам. директора по ВР советник	
Год СЕМЬИ Международный день пожилых людей – участие в проекте «История села в лицах» (о своих бабушках и дедушках презентации)	5-9	1 октября:	Советник по воспитанию Классные руководители Зам. директора по ВР	

Лермонтовские чтения, посвященные 210-й годовщине со дня рождения поэта	8-9	15 октября 2024	Учителя литературы Зам.директора по ВР	
Год СЕМЬИ Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9 класс	3 неделя	Классные руководители	
<b>НОЯБРЬ 2024</b>				
Классные часы, посв. «Дню правовой помощи детям»	5-9	13-20 ноября	Классные руководители	
День народного единства; по отдельному плану	5-9	4 ноября:	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР,	
Год СЕМЬИ День Матери – выставка фото, участие в концертной программе «Тебе, моя мама»	5-9	4 неделя ноября	Классные руководители	
День Государственного герба Российской Федерации – по отдельному плану	5-9	30 ноября:	Советник по воспитанию	
Спортивные игры «Тяжело в учении, легко в бою», посвященные 295- летию со дня рождения полководца Суворова	5-9	3 неделя	Учитель физкультуры	
«Здоровое поколение – здоровая нация!» Конкурс агитбригад	5-9	3 неделя	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	
<b>ДЕКАБРЬ 2024</b>				
День Героев Отечества; День неизвестного солдата – по отдельному плану	5-9	3 декабря – 9 декабря:	Классные руководители	
День Конституции Российской Федерации. – по плану	5-9	12 декабря:		
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	5-9	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ,	
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. советник, педагог-организатор	
<b>ЯНВАРЬ 2025</b>				

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста – презентация выставки, уроки Памяти	5-9 класс	27 января:	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР, Кл. руководители	
ФЕВРАЛЬ 2025				
Мероприятия к 23 февраля по отдельному плану	5-9	19-21 февраля	Классные руководители	
Смотр-конкурс Солдатской песни «Служу России» - конкурс	5-9	Последняя декада	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР, классные руководители	
МАРТ 2025				
Мероприятия к 8 марта Праздничная поздравительная программа	5-9	4-6 марта	Классные руководители	
День воссоединения Крыма с Россией – конкурс рисунков	5-9 класс	18 марта:	Классные руководители	
Неделя профориентации.	5-9	2 неделя	Зам.директора по ВР	
День воссоединения Крыма с Россией – конкурс рисунков, фестиваль патриотический	5-9	18 марта:	Советник по воспитанию, классные руководители	
АПРЕЛЬ 2025				
Акция «Письмо солдату» «Открытка солдату»	5-9	Апрель	Классные руководители	
День космонавтики; Выставки, квесты, классные часы	5-9	12 апреля:	Советник по воспитанию, классные руководители	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны – устные журналы	5-9	19 апреля:	Учитель истории	
МАЙ 2025				

Мероприятия, посвященные 80-летию Великой Победы	5-9	1-8 мая	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, актив РДДМ Классные руководители	
Участие в акции «Окна Победы»	5-9	1-9 мая	Актив класса	
Международная акция «Георгиевская ленточка»	5-9	1-8 мая	педагог-организатор Классные руководители	
Линейка «Последний звонок -2025»	5-9	По графику	Замдиректора по ВР	
<b>ИЮНЬ 2025</b>				
Праздник «День защиты детей»	5-9	1.06	Начальник лагеря	
Интеллектуальные, познавательные, творческие мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	5-9	июнь	Начальник лагеря	
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	5-9	июнь	Начальник лагеря	
<b>МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>				
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы	5-9	до 20 августа 2024	Учителя-предметники	
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение года	учителя -предметники	
<b>МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>				

(согласно индивидуальным планам классных руководителей)				
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Зам.директора по ВР	Отметка о выполнении
Планирование воспитательной работы с классов на 2024-2025 учебный год	5-9	До 30 августа 2024	Классные руководители	
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	5-9	До 05 сентября 2024	Классные руководители	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители	
Мониторинг пропусков	5-9	Ежемесячно до 30. числа	Классные руководители	
Оформление классных уголков	5-9	До 05 сентября	Классные руководители	
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	5-9	До 30.08.2024	Замдиректора по ВР	
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май- июнь	Классные руководители	
Заседания ШМО классных руководителей	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители Рук. ШМО	
МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (согласно плану внеурочной деятельности)				
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течении учебного года	Председатели родительских комитетов	
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь май	администрация	
Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители	
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течении года	заместитель директора по ВР	

Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течении года	Классные руководители педагог-психолог	
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители	
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	5-9	Март 2025	Зам. директора	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	В течении года	Классные руководители педагог-психолог	
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течении года	Классные руководители	

**МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	
Дни единых действий РДДМ	5-9	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию	
Участие в Проекте «Билет в будущее»	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители, зам.директора по ВР,	
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учитель физкультуры	
Участие в благотворительных акциях	5-9	в течение года	Классные руководители	
Работа отряда ЮИД	5 и 7 класс	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР	
Работа отряда волонтеров «Данко»	5-9 класс	По отдельному плану	Зам.директора по ВР	

**МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
----------------------------	--------	------	---------------	----------------------

Классные часы, беседы по плану профориентационного воспитания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители	
Участие в конкурсе «Охрана труда глазами детей»	5-9 класс	Сентябрь 2024	Классные руководители	
Работа по плану профминимума основного уровня	6-9	В течение года	Классные руководители рук.	
Организация совместной работы с социальными партнерами по вопросам профессиональной ориентации учащихся :	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР	
Экскурсии, знакомство с особенностями профессии, с представителями профессии	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР	
Проведение классных часов, бесед, тематических выставок, посвященных различным сферам деятельности и профессиям.	5-9	В течение года	Классные руководители	
Профориентационные уроки в рамках участия в проекте «Билет в Будущее»	5-9	Сентябрь – ноябрь	Педагог-навигатор	
Участие в проектах: «Уроки финансовой грамотности».	5-9	В течение года	Руководители ВД	
Участие в проекте «Шоу профессий»	5-9	По плану ежемесячно	Классный руководитель	
Проектная деятельность	9	в течение года	Учителя-предметники	
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	в течение года	Учителя-предметники	
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>				
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября 2024	Классные руководители	
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	5-9	Начало сентября 2024	Директор, зам. по ВР классные руководители	



«15 минут о безопасности»	5-9	1 раз в месяц	классные руководители	
Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения	5-9	(по отдельному плану).	Педагог -организатор классные руководители	
Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР	
Беседы по безопасности учащихся в период осенних (зимних, весенних) каникул	5-9	Конец 1 четверти	Классные руководители	
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители	
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	5-9	По отдельному плану	Заместитель директора, классные руководители	
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 4 четверти	Классные руководители	
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Ивановский " и ОП № 7 п.Лежнево(в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	По плану	Заместитель директора	
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, отв. по ОТ	
Мероприятия в рамках реализации программы профилактики буллинга	5-9	По отдельному плану	классные руководители	
Мероприятия в рамках реализации программы по профилактике экстремизма и терроризма	5-9	По отдельному плану	классные руководители	
Мероприятия в рамках реализации программы по профилактике безнадзорности	5-9	По отдельному плану	классные руководители	
Летние оздоровительные мероприятия (согласно плану работы летнего	5-9	июнь	Заместитель директора по УВР классные руководители	

пришкольного лагеря (летней тематической площадки)				
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>				
Рейды: 1. Внешний вид « Перемена, рейд «Урок»		По графику	педагог-организатор	
Классные собрания с выбором актива класса и распределением обязанностей		05.09.24	Классный руководитель	
Проведение акций		В течение года	Самоуправление педагог-организатор	
Выборы школьного самоуправления		Сентябрь	Педагог-организатор и советник по воспитанию	
Участие в организации еженедельных линеек и церемонии поднятия(спуска) флагов РФ и Крыма		В течение года	педагог-организатор и советник по воспитанию	
Организация дежурства по классу	5-9	в течение года	Актив класса	
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию	
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию	
<b>МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»</b>				
Оформление классных уголков	5-9	До 5 сентября	Классные руководители	
Размещение государственной символики в классных уголках, в рекреации школы	5-9	До 5 сентября	Классные руководители	
Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	4 неделя сентября	Педагог-организатор	
Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители	
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь	
Выставка рисунков к Дню матери	5-9	Ноябрь 2024	Классные руководители	
Выставка газет к Дню учителя	5-9	1 неделя октября	Классные руководители	

Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	5-9	С 1 декабря	Классные руководители	
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	С 10 декабря	Классные руководители	
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение года	Педагог-организатор	
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!», 5 фото - формат - А5, А4	5-9	4 неделя февраля	Классные руководители, педагог-библиотекарь	
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	в течение года	Педагог ДОП Кулачковская В.Д. Педагог-организатор	
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	5-9	с 26 февраля	Советник по воспитанию, Педагог-организатор	
Посадка деревьев на территории школы	5-9	Март-апрель 2025	Классные руководители	
<b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО»</b>				
Сабиновское СКО	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР	
Библиотека Лежневского городского поселения	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР	
Лежневский ЦВР (на основе договора о сетевом сотрудничестве) Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК, кружках ДОП	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР	
МО МВД России "Ивановский (на основании совместного плана работы)	5-9	В течение года	Руководитель ШСК	
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНОЕ МЕДИА»</b>				
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Советник по воспитанию	
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	в течение года	Актив школы, советник по воспитанию	
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	в течение года	Замдиректора по ВР	
<b>МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»</b>				

Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	в течение года	Классные руководители	
---	-----	----------------	-----------------------	--

## 16. План работы Управляющего Совета школы.

### Август

1. Утверждение новых критериев стимулирующих выплат учителям.
2. Согласование режима работы школы в новом учебном году, годового Плана работы, образовательной программы, режима работы школы.
3. Об организации питания.
4. Утверждение отчетов директора о проведенном ремонте в школе и приобретенных учебниках.
5. Утверждение публичного отчета о работе школы за 2023-2024 уч. год

### Октябрь

1. Утверждение плана работы Совета школы.  
(Докладчик - председатель Управляющего Совета школы)
2. Деятельность администрации школы по совершенствованию материально-технической базы школы. Создание ЦОС.
3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### Декабрь

1. Об итогах работы педагогов за первое полугодие.  
(Заместитель директора по УВР)
2. О работе школьной столовой.  
(Заместитель директора по ВР)
3. О проведении профилактической работы школы с детьми, стоящими на внутришкольном учете.  
(Заместитель директора по ВР, директор школы)

### Январь

1. Итоги исполнения бюджета школы за 2024 год ФХ деятельности.  
(Директор школы)
2. О подготовке к проведению текущего ремонта школы.

## Апрель

1. Организация летнего труда и отдыха школьников.

(Заместитель директора по ВР)

2. О проведении итоговой аттестации, летней практики учащихся.

(Замдиректора по УВР)

3. О результатах работы школы по введению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ, ФОПов.

(Директор школы)

4. О рассмотрении и согласовании Списка учебников на 2024-25 уч. год.

При проектировании основных векторов развития системы образования на ближайший период учитывались национальные проекты, и Государственная программа «Развитие образования в РФ на 2018 – 2025 годы»:

Проблема, над которой работает школа:

*«Формирование образовательного пространства, способствующего интеллектуальному развитию личности ученика, устойчивой мотивации к познавательной деятельности, раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающего возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья»*

### **Приоритетные направления развития школы:**

1. Введение федеральных образовательных программ;
2. Повышение качества образовательных результатов ГИА и ВПР через совершенствование внутришкольной системы объективной оценки качеств подготовки обучающихся, преемственность и командное взаимодействие учителей разных уровней общего образования;
3. Системная работа по выявлению и поддержке талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения;
4. Развитие учительского потенциала через участие в профессиональных конкурсах, курсах повышения квалификации;
5. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы;
6. Совершенствование и развитие воспитательной системы школы.
7. Укрепление материально-технической базы школы и проведение ремонтов.

