**План работы профсоюзной организации**

**МКОУ Кукаринская ОШ**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | | |
| 1 | Отчетно-выборное профсоюзное собрание | март | Председатель ПК |
| 2 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | сентябрь | Председатель ПК |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | |
| 1 | Участие в педагогических советах, заседании комиссии по стимулированию, в предварительной тарификации и совещаниях. | в течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| 2 | Утверждение плана работы профсоюзной организации 2024 год. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 3 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. | в течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| 4 | О проведении Дня защитника Отечества и Международного женского дня 8 Марта. | февраль | Председатель ПК, члены ПК |
| 5 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 6 | О проведении Дня учителя. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 7 | Составление сметы на 2025 год | ноябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 8 | О графике отпусков на 2024 –2025 учебный год | декабрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 9 | Организация поездок для культурного отдыха | в течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| 10 | Об участии профкома школы в проведении аттестации педагогов. | в течение года | Председатель ПК |
| 11 | Рассмотрение заявлений сотрудников ОУ на предоставление путевок в санаторий. Оформление заявки на санитарно-курортное лечение членов профсоюза. | по мере поступления | Председатель ПК, члены ПК |
| 12 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| 13 | О проведении Новогоднего огонька | декабрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | |
| 1 | Составить и сдать статистический отчет о численности профсоюзной организации. | декабрь | Председатель ПК |
| 2 | Обновлять информацию на стенде «Мой профсоюз» | по мере необходимости | Председатель ПК |
| 3 | Своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | по мере необходимости | Председатель ПК |
| 4 | Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | систематически | Председатель ПК, члены ПК |
| 1. **Массовые мероприятия** | | | |
| 1 | Провести вечера отдыха, с приглашением ветеранов, посвященные:  - Первому звонку;  - Дню учителя;  - Новогоднему огоньку;  - Международному женскому дню;  -Последнему звонку. | по графику | Председатель ПК, члены ПК |
| 2 | Организовать чествование юбиляров. | в течение года | Председатель ПК, члены ПК |

**Председатель ПК:              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.С.Филиппова**